EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA

Que, JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.287.780 de Neiva (H), ejecuto en la entidad el siguiente contrato:

No. CONTRATO: CPSAG 053 DE 2014

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: "APOYAR LA GESTIÓN REQUERIDA EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE GESTIÓN PREDIAL QUE REQUIERA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA."

OBLIGACIONES:

1. Apoyar las actividades de Gestión Predial en lo referente al registro y consolidación de saneamiento de predios, expropiación por vía judicial, administrativa o enajenación voluntaria. 2. Apoyar las actividades de Gestión Predial en la transcripción de las actas de reuniones con entidades competentes en la materia tales como; Secretaria de Gobierno, Convivencia Ciudadana de la Alcaldía de Neiva en caso de que se requiera. 3. Apoyar en la organización de los documentos que se generen en las actividades de Gestión Predial. 4. Apoyo en la organización y realización de reuniones necesarias que se generan con ocasión de la Gestión Predial. 5. Apoyo en el enlistamiento de los inmuebles afectados en la implementación del proyecto del sistema estratégico de trasporte público de Neiva. 6. Apoyo en el registro y consolidación de los avalúos realizados a los predios afectados en la implementación del proyecto del sistema estratégico de trasporte público de Neiva. 7. Apoyar en los procesos de archivo relacionados con la Gestión Predial cuando las circunstancias lo requieran. 8. Apoyar logísticamente a los profesionales de Gestión Predial del SETP TRANSFEDERAL S.A.S cuando se requerido para ello. 9. Usar adecuadamente y conservar los documentos, archivos, bases de datos e informaciones que se le hayan suministrado para el desarrollo del objeto contractual.

FECHA DE INICIO: Catorce (14) de noviembre de 2014.

FECHA DE TERMINACIÓN: Treinta y uno (31) de diciembre de 2014.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOS MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.123.333). M/CTE.

Esta certificación se expide a los Seis (06) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud del interesado.

HERNANDO JOSUÉ BENAVIDES VANEGAS
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

V.B. BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Abogado asesor área jurídica SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA

Que, JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.287.780 de Neiva (H), ejecuto en la entidad el siguiente contrato:

No. CONTRATO: CPSAG 028 DE 2015

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASISTENTE PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA JURÍDICA SEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

OBLIGACIONES:

1. Diligenciar el formato de documentos de verificación para procesos de contratación manejado por la entidad, verificando el cumplimiento de los documentos exigidos necesarios para los procesos de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 2. Brindar apoyo en la actividad de revisión, organización de carpetas, verificación de la documentación correspondiente al área de contratación, foliación en orden cronológico, marcación de carpetas con su respectiva modalidad de contratación, contratista, número de contrato y demás actividades relacionadas y necesarias por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 3. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 4. Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 5. Brindar asistencia en la proyección de solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. 6. Apoyar en el escaneo de los documentos de los procesos y actos administrativos de los procesos de contratación que deban ser publicados por la entidad en la página del SECOP. 7. Brindar apoyo en todas aquellas actividades designadas por el Gerente de la entidad cuando sea requerido y que tengan relación con la implementación del proyecto SETP. 8. Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. 9. Usar adecuadamente y conservar los documentos, archivos, bases de datos e informaciones que se le hayan suministrado para el desarrollo del objeto contractual.

FECHA DE INICIO: Diecinueve (19) de febrero de 2015.

FECHA DE TERMINACIÓN: Veintitrés (23) de diciembre de 2015.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS PESOS ($13.816.500). M/CTE.

Esta certificación se expide a los Seis (06) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud del interesado.

HERNANDO JOSUÉ BENAVIDES VANEGAS
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

V.B. BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Abogado asesor área jurídica SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA

Que, JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.287.780 de Neiva (H), ejecuto en la entidad el siguiente contrato:

No. CONTRATO: CPSAG 016 DE 2016

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA JURÍDICA DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

OBLIGACIONES:

1. Diligenciar el formato de documentos de verificación para procesos de contratación manejado por la entidad, verificando el cumplimiento de los documentos exigidos necesarios para los procesos de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 2. Brindar apoyo en la actividad de revisión, organización de carpetas, verificación de la documentación correspondiente al área de contratación, foliación en orden cronológico, marcación de carpetas con su respectiva modalidad de contratación, contratista, número de contrato y demás actividades relacionadas y necesarias por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., conforme a las normas legales vigentes. 3. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 4. Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 5. Brindar asistencia en la proyección de solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. 6. Apoyar en el escaneo de los documentos de los procesos y actos administrativos de los procesos de contratación que deban ser publicados por la entidad en la página del SECOP. 7. Brindar apoyo en todas aquellas actividades designadas por el Gerente de la entidad cuando sea requerido y que tengan relación con la implementación del proyecto SETP. 8. Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. 9. Usar adecuadamente y conservar los documentos, archivos, bases de datos e informaciones que se le hayan suministrado para el desarrollo del objeto contractual.

FECHA DE INICIO: Ocho (8) de febrero de 2016.

FECHA DE TERMINACIÓN: Veintidós (22) de diciembre de 2016.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($17.850.000) M/CTE.

Esta certificación se expide a los Seis (06) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud del interesado.

HERNANDO JOSUÉ BENAVIDES VANEGAS
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

V.B. BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Abogado-asesor área jurídica SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA

Que, JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.287.780 de Neiva (H), ejecuto en la entidad el siguiente contrato:

No. CONTRATO: CPSAG 006 DE 2017

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÀREA JURÍDICA DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S."

OBLIGACIONES:

1. Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 2. Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contración del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 3. Apoyar los proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación a sistema INSOFT. 4 Brindar apoyo en la revisión de los tramites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 5. Brindar asistencia en la proyección de PQR solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica de SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. 6 Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. 7. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S

FECHA DE INICIO: Tres (3) de febrero de 2017.

FECHA DE TERMINACIÓN: Dos (2) de octubre de 2017.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEISES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($17.600.000). M/CTE.

Esta certificación se expide a los Seis (06) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud del interesado.

HERNANDO JOSUÉ BENAVIDES VANEGAS
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

V.B. BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Abogado asesor área jurídica SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA

Que, JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.287.780 de Neiva (H), ejecuto en la entidad el siguiente contrato:

No. CONTRATO: CPSAG 102 DE 2017

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE BANCO MUNDIAL Y EL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN ESTATAL."

OBLIGACIONES:

1. Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área juridica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 2. Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área juridica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 3. Apoyar el proceso de cargue y registro de la información juridica y contratación al sistema INSOFT. 4. Brindar apoyo en la revisión de los tramites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 5. Apoyar el área juridica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP) 6. Brindar asistencia en la proyección de PQR solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad 7. Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido 8. Apoyar el área juridica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnético y físico, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma STEP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad bajo las normas banco mundial y de estatuto general de contratacion estata para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva.9. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 10. Brindar apoyo al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. para la gestión contractual en la implementación del SECOP II.

FECHA DE INICIO: Cuatro (4) de octubre de 2017.

FECHA DE TERMINACIÓN: Treinta y uno (31) de diciembre de 2017.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($6.453.333). M/CTE.

Esta certificación se expide a los Seis (06) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud del interesado.

HERNANDO JOSUÉ BENAVIDES VANEGAS
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

v.B. EREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Abogado asesor área juridica SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA

Que, JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadania No. 1.075.287.780 de Neiva (H), ejecuto en la entidad el siguiente contrato;

No. CONTRATO: CPSAG 022 DE 2018

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE BANCO MUNDIAL Y EL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN ESTATAL."

OBLIGACIONES:
1. Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 2. Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 3. Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema INSOFT. 4. Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 5. Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP). 6. Brindar asistencia en la proyección de PQR solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. 7. Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. 8. Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnético y físico, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma STEP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad bajo las normas banco mundial y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva.9. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 10. Brindar apoyo al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. para la gestión contractual en la implementación del SECOP II.

FECHA DE INICIO: Veintitrés (23) de enero de 2018.

FECHA DE TERMINACIÓN: Veintidós (22) de septiembre de 2018

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000). M/CTE.

Esta certificación se expide a los Seis (06) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud del interesado.

HERNANDO JOSUÉ BENAVIDES VANEGAS
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

V.B. BRENDA FERNANDO CASTRO CAMPOS
Abogado asesor área jurídica SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

60

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA

Que, JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadania No. 1.075.287.780 de Neiva (H), ejecuto en la entidad el siguiente contrato:

No. CONTRATO: CPSAG 118 DE 2018

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE BANCO MUNDIAL Y EL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN ESTATAL."

OBLIGACIONES:

1. Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área juridica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 2. Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área juridica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 3. Apoyar el proceso de cargue y registro de la información juridica y contratación al sistema INSOFT. 4. Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 5. Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP). 6. Brindar asistencia en la proyección de PQR solicitudes de documentación interna necesaria por el área juridica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. 7. Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. 8. Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnético y fisico, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma STEP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad bajo las normas banco mundial y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva.9. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 10. Brindar apoyo al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. para la gestión contractual en la implementación del SECOP II. 11. Realizar una revisión de los diferentes procesos contractuales con respecto de las vigencias 2016, 2017, 2018 en cuanto la publicación integral de los documentos exigidos por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública. 12. Apoyar en el archivo del área respecto a la gestión documental de las vigencias 2016,2017 y 2018 de acuerdo a los formatos establecidos por la entidad SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

FECHA DE INICIO: Cinco (5) de octubre de 2018.

FECHA DE TERMINACIÓN: Veintiocho (28) de diciembre de 2018.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000). M/CTE.

Esta certificación se expide a los Seis (06) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud del interesado.

HERNANDO JOSUÉ BENAVIDES VANEGAS
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

V.B. BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Abogado asesor área juridica SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA

Que, JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadania No. 1.075.287.780 de Neiva (H), ejecuto en la entidad el siguiente contrato:

No. CONTRATO: CPSAG 005 DE 2019

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. DE ACUERDO AL ESTATUTO DE CONTRATACION ESTATAL."

OBLIGACIONES:

1. Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 2. Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 3. Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema INSOFT. 4. Brindar apoyo en la revisión de los trámiles internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 5. Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP). 6. Brindar asistencia en la proyección de PQR solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. 7. Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. 8. Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnético y físico, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma STEP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad bajo las normas banco mundial y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva.9. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 10. Brindar apoyo al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. para la gestión contractual en la implementación del SECOP II. 11. Realizar una revisión de los diferentes procesos contractuales con respecto de las vigencias 2016, 2017, 2018 en cuanto la publicación integral de los documentos exigidos por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública. 12. Apoyar en el archivo del área respecto a la gestión documental de las vigencias 2016,2017 y 2018 de acuerdo a los formatos establecidos por la entidad SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

FECHA DE INICIO: Veintiuno (21) de enero de 2019.

FECHA DE TERMINACIÓN: Treinta y uno (31) de diciembre de 2019.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($31.050.000).M/CTE.

Esta certificación se expide a los Treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud del interesado.

HERNANDO JOSUÉ BENAVIDES VANEGAS
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

V.B. BRADY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Abogado asesor área jurídica SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA:

Que el señor **JULIO CESAR DÍAZ RAMÍREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.075.287.780 de Neiva (H)**, ejecuto los siguientes contratos con esta Entidad:

No. DE CONTRATO	CPSAG 003 de 2020
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. DE ACUERDO AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN ESTATAL.**
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema INSOFT. **4.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **5.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP). 6. Brindar asistencia en la proyección de PQR solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. **7.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **8.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnético y físico, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma STEP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad bajo las normas banco mundial y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva.**9.** Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **10.** Brindar apoyo al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. para la gestión contractual en la implementación del SECOP II. **11.** Realizar una revisión de los diferentes procesos contractuales con respecto de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019 en cuanto la publicación integral de los documentos exigidos por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública. **12.** Apoyar en el archivo del área respecto a la gestión documental de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019 de acuerdo a los formatos establecidos por la entidad SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
VALOR TOTAL EJECUTADO	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($17.550.000) M/CTE.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

PLAZO TOTAL EJECUTADO	Seis (6) meses y quince (15) dias, contados a partir del acta de inicio sin exceder del 31 de diciembre del 2020.
FECHA DE INICIO	QUINCE (15) DE ENERO DE 2020.
FECHA DE TERMINACIÒN	VEINTINUEVE (29) DE JULIO DE 2020.
ESTADO	LIQUIDADO.

No. DE CONTRATO	CPSAG 110 de 2020
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema INSOFT. **4.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **5.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP). **6.** Brindar asistencia en la proyección de PQR solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. **7.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **8.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnético y físico, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma STEP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad bajo las normas banco mundial y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva.**9.** Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **10.** Brindar apoyo al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. para la gestión contractual en la implementación del SECOP II. **11.** Realizar una revisión de los diferentes procesos contractuales con respecto de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019 en cuanto la publicación integral de los documentos exigidos por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública. **12.** Apoyar en el archivo del área respecto a la gestión documental de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019 de acuerdo a los formatos establecidos por la entidad SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
VALOR TOTAL EJECUTADO	TRECE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 13.320.000) M/CTE.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

PLAZO TOTAL EJECUTADO	CUATRO (04) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS, CONTADO A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
FECHA DE INICIO	TREINTA Y UNO (31) DE JULIO DE 2020.
FECHA DE TERMINACIÒN	VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2020.
ESTADO	LIQUIDADO.

La presente certificación se expide a petición de la interesada, a los quince (15) días del mes de enero de 2024.

Atentamente,

FAIBER SANDOVAL CUMBE
GERENTE
SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA:

Que, el señor **JULIO CESAR DÍAZ RAMÍREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.075.287.780** de **Neiva (H)**; ejecuto los siguientes contratos con esta Entidad:

No. DE CONTRATO	CPSAG 018 de 2021
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS:** 1. Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 2. Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 3. Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema INSOFT. 4. Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 5. Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP). 6. Brindar asistencia en la proyección de PQR solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. 7. Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. 8. Apoyar el área juridica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma STEP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva. 9. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 10. Brindar apoyo al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. para la gestión contractual en la implementación del SECOP I. 11. Realizar una revisión de los diferentes procesos contractuales con respecto de las vigencias 2019, 2020 y 2021 en cuanto la publicación integral de los documentos exigidos por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública. 12. Apoyar en el archivo del área respecto a la gestión documental de las vigencias 2019, 2020 y 2021 de acuerdo a los formatos establecidos por la entidad SETP TRANSFEDERAL S.A.S.13. Hacer uso de la

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	herramienta software de gestión documental.
VALOR TOTAL EJECUTADO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 10.800.000) M/CTE.
PLAZO TOTAL EJECUTADO	CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	DOS (02) DE FEBRERO DE 2021.
FECHA DE TERMINACIÒN	PRIMERO (01) DE JUNIO DE 2021.
ESTADO	LIQUIDADO.

No. DE CONTRATO	CPSAG 124 de 2021
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS:** 1. Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 2. Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 3. Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema INSOFT. 4. Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 5. Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP). 6. Brindar asistencia en la proyección de PQR solicitudes de documentación interna necesaria por el área jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S para la realización de los diferentes procesos de contratación requeridos por la entidad. 7. Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. 8. Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma STEP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva. 9. Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato manejado por el área de contratación para la recepción de propuestas para los procesos de contratación realizados por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 10. Brindar apoyo al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. para la gestión contractual en la implementación del SECOP I. 11. Realizar una revisión de los diferentes procesos

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	contractuales con respecto de las vigencias 2019, 2020 y 2021 en cuanto la publicación integral de los documentos exigidos por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública. 12. Apoyar en el archivo del área respecto a la gestión documental de las vigencias 2019, 2020 y 2021 de acuerdo a los formatos establecidos por la entidad SETP TRANSFEDERAL S.A.S.13. Hacer uso de la herramienta software de gestión documental.
VALOR TOTAL EJECUTADO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 10.800.000) M/CTE.
PLAZO TOTAL EJECUTADO	CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	DIEZ (10) DE JUNIO DE 2021.
FECHA DE TERMINACIÒN	NUEVE (09) DE OCTUBRE DE 2021.
ESTADO	LIQUIDADO.

No. DE CONTRATO	CPSAG 230 de 2021
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS:** 1. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo. 2. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el SETP TRANSFEDERAL SAS en desarrollo o con ocasión de la ejecución de contrato. 3. Requerir al CONTRATISTA para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato. 4. Pagar cumplidamente los honorarios al contratista por los servicios prestados, en la forma establecida en el presente contrato. 5. Respetar la metodología empleada por EL CONTRATISTA para dar cumplimiento al objeto del contrato la cual a su vez deberá ajustarse al objeto del mismo. 6. Coordinar lo concerniente al desplazamiento de la contratista a la ciudad de Neiva para atender asuntos propios de la ejecución contractual, sin que ello implique el pago de los gastos de viaje. 7. Proporcionar al contratista la información necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 8. Coordinar con EL CONTRATISTA todo lo pertinente para un adecuado logro del objeto del contrato. 9. Suministrar al contratista número de usuario y contraseña para el registro de su hoja de vida en el SIGEP. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad. 10. Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	Ley.
VALOR TOTAL EJECUTADO	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 5.400.000 M/CTE.
PLAZO TOTAL EJECUTADO	DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.
FECHA DE INICIO	VEINTE (20) DE OCTUBRE DE 2021.
FECHA DE TERMINACIÒN	DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE 2021.
ESTADO	LIQUIDADO.

La presente certificación se expide a petición de la interesada, a los quince (15) días del mes de enero de 2024.

Atentamente,

FAIBER SANDOVAL CUMBE
GERENTE
SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA:

Que, el señor **JULIO CESAR DÍAZ RAMÍREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.075.287.780 de Neiva (H)**; ejecuto los siguientes contratos con esta Entidad:

No. DE CONTRATO	CPSAG 009 de 2022
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS:** 1. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo. 2. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el SETP TRANSFEDERAL SAS en desarrollo o con ocasión de la ejecución de contrato. 3. Requerir al CONTRATISTA para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato. 4. Pagar cumplidamente los honorarios al contratista por los servicios prestados, en la forma establecida en el presente contrato. 5. Respetar la metodología empleada por EL CONTRATISTA para dar cumplimiento al objeto del contrato la cual a su vez deberá ajustarse al objeto del mismo. 6. Coordinar lo concerniente al desplazamiento de la contratista a la ciudad de Neiva para atender asuntos propios de la ejecución contractual, sin que ello implique el pago de los gastos de viaje. 7. Proporcionar al contratista la información necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 8. Coordinar con EL CONTRATISTA todo lo pertinente para un adecuado logro del objeto del contrato. 9. Suministrar al contratista número de usuario y contraseña para el registro de su hoja de vida en el SIGEP. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad. 10. Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR TOTAL EJECUTADO	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 16.800.000) M/CTE.
PLAZO TOTAL EJECUTADO	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2022.
FECHA DE TERMINACIÒN	DIECIOCHO (18) DE JULIO DE 2022.
ESTADO	LIQUIDADO.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

No. DE CONTRATO	CPSAG 113 de 2022
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS:** 1. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo. 2. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el SETP TRANSFEDERAL SAS en desarrollo o con ocasión de la ejecución de contrato. 3. Requerir al CONTRATISTA para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato. 4. Pagar cumplidamente los honorarios al contratista por los servicios prestados, en la forma establecida en el presente contrato. 5. Respetar la metodología empleada por EL CONTRATISTA para dar cumplimiento al objeto del contrato la cual a su vez deberá ajustarse al objeto del mismo. 6. Coordinar lo concerniente al desplazamiento de la contratista a la ciudad de Neiva para atender asuntos propios de la ejecución contractual, sin que ello implique el pago de los gastos de viaje. 7. Proporcionar al contratista la información necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 8. Coordinar con EL CONTRATISTA todo lo pertinente para un adecuado logro del objeto del contrato. 9. Suministrar al contratista número de usuario y contraseña para el registro de su hoja de vida en el SIGEP. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad. 10. Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR TOTAL EJECUTADO	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000) M/CTE.
PLAZO TOTAL EJECUTADO	UN (01) MES, CONTADO A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	DIEZ (10) DE AGOSTO DE 2022.
FECHA DE TERMINACIÒN	NUEVE (09) DE SEPTIEMBRE DE 2022.
ESTADO	LIQUIDADO.

No. DE CONTRATO	CPSAG 126 de 2022
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS:** 1. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo. 2. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el SETP TRANSFEDERAL SAS en desarrollo o con ocasión de la ejecución de contrato. 3.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	Requerir al CONTRATISTA para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato. 4. Pagar cumplidamente los honorarios al contratista por los servicios prestados, en la forma establecida en el presente contrato. 5. Respetar la metodología empleada por EL CONTRATISTA para dar cumplimiento al objeto del contrato la cual a su vez deberá ajustarse al objeto del mismo. 6. Coordinar lo concerniente al desplazamiento de la contratista a la ciudad de Neiva para atender asuntos propios de la ejecución contractual, sin que ello implique el pago de los gastos de viaje. 7. Proporcionar al contratista la información necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 8. Coordinar con EL CONTRATISTA todo lo pertinente para un adecuado logro del objeto del contrato. 9. Suministrar al contratista número de usuario y contraseña para el registro de su hoja de vida en el SIGEP. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad. 10. Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR TOTAL EJECUTADO	NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 9.333.333 M/CTE.
PLAZO TOTAL EJECUTADO	TRES (03) MES Y DIEZ (10) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
FECHA DE INICIO	VEINTIDÓS (22) DE SEPTIEMBRE DE 2022.
FECHA DE TERMINACIÒN	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.
ESTADO	LIQUIDADO.

La presente certificación se expide a petición de la interesada, a los quince (15) días del mes de enero de 2024.

Atentamente,

FAIBER SANDOVAL CUMBE
GERENTE
SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA:

Que, el señor **JULIO CESAR DÍAZ RAMÍREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.075.287.780 de Neiva (H)**; ejecuto el siguiente contrato con esta Entidad:

No. DE CONTRATO	CPSAG 008 de 2023
OBJETO	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S."***
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero. **4.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **5.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP). **6.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la realización y estructuración de los diferentes procesos de contratación que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **7.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **8.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma SETP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva. **9.** Servir como apoyo jurídico en las audiencias a las que haya lugar dentro de los procesos jurídicos derivados de los procesos contractuales celebrados por la entidad. **10.** Apoyar al área jurídica y de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en la organización del archivo de gestión y gestión documental. **11.** Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR TOTAL EJECUTADO	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 16.800.000) M/CTE.
PLAZO TOTAL EJECUTADO	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	VEINTICUATRO (24) DE ENERO DE 2023.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

FECHA DE TERMINACIÒN	VEINTITRÉS (23) DE JULIO DE 2023.
ESTADO	LIQUIDADO.

La presente certificación se expide a petición de la interesada, a los quince (15) días del mes de enero de 2024.

Atentamente,

FAIBER SANDOVAL CUMBE
GERENTE
SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA:

Que, el señor **JULIO CESAR DÍAZ RAMÍREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.075.287.780** de Neiva (H); ejecuto el siguiente contrato con esta Entidad:

No. DE CONTRATO	CPSAG 081 de 2023
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S."
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero. **4.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **5.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II). 6. Apoyar el área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la realización y estructuración de los diferentes procesos de contratación que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **7.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **8.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma SETP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva. **9.** Servir como apoyo jurídico en las audiencias virtuales y/o presenciales a las que haya lugar dentro de los procesos jurídicos derivados de los procesos contractuales celebrados por la entidad. **10.** Apoyar al área jurídica y de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en la organización del archivo de gestión y gestión documental. **11.** Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR TOTAL EJECUTADO	ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($ 11.946.666) M/CTE.
PLAZO TOTAL EJECUTADO	CUATRO (4) MESES Y NUEVE (9) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO	VEINTICUATRO (24) DE AGOSTO DE 2023.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

FECHA DE TERMINACIÒN	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023.
ESTADO	LIQUIDADO.

La presente certificación se expide a petición de la interesada, a los quince (15) días del mes de enero de 2024.

Atentamente,

FAIBER SANDOVAL CUMBE
GERENTE
SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA:

Que, el señor **JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.287.780 de Neiva - Huila; ejecuto los siguientes contratos con esta Entidad:

No. DE CONTRATO	CPSAG 004 de 2024
OBJETO	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S."***
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero. **4.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **5.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II). **6.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la realización y estructuración de los diferentes procesos de contratación que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **7.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **8.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma SETP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva. **9.** Servir como apoyo jurídico en las audiencias virtuales y/o presenciales a las que haya lugar dentro de los procesos jurídicos derivados de los procesos contractuales celebrados por la entidad. **10.** Apoyar al área jurídica y de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en la organización del archivo de gestión y gestión documental. **11.** Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	en la Ley.
VALOR FINAL EJECUTADO	OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($ 8.700.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INICIO	VEINTICINCO (25) DE ENERO DE 2024.
FECHA DE TERMINACIÒN	VEINTICUATRO (24) DE ABRIL DE 2024.
ESTADO	LIQUIDADO.

No. DE CONTRATO	CPSAG 028 de 2024
OBJETO	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S."***
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero. **4.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **5.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II). **6.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la realización y estructuración de los diferentes procesos de contratación que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **7.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **8.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma SETP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva. **9.** Servir como apoyo jurídico en las audiencias virtuales y/o presenciales a las que haya lugar dentro de los procesos jurídicos derivados de los procesos contractuales celebrados por la entidad. **10.** Apoyar al área jurídica y de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en la organización del archivo de gestión y gestión documental. **11.** Las demás

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR FINAL EJECUTADO	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 5.800.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INICIO	SIETE (07) DE MAYO DE 2024.
FECHA DE TERMINACIÒN	OCHO (08) DE JULIO DE 2024.
ESTADO	LIQUIDADO.

No. DE CONTRATO	CPSAG 046 de 2024
OBJETO	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S."***
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero. **4.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **5.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II). **6.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la realización y estructuración de los diferentes procesos de contratación que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **7.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **8.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma SETP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva. **9.** Servir como apoyo jurídico en las audiencias virtuales y/o presenciales a las que haya lugar dentro de los procesos jurídicos derivados de los procesos contractuales celebrados por la entidad. **10.** Apoyar al área jurídica y de contratación del SETP TRANSFEDERAL

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	S.A.S. en la organización del archivo de gestión y gestión documental. **11.** Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR FINAL EJECUTADO	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 5.800.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INICIO	ONCE (11) DE JULIO DE 2024.
FECHA DE TERMINACIÒN	DIEZ (10) DE SEPTIEMBRE DE 2024.
ESTADO	LIQUIDADO.

No. DE CONTRATO	CPSAG 057 de 2024
OBJETO	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S."***
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero. **4.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **5.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II). **6.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la realización y estructuración de los diferentes procesos de contratación que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **7.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **8.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma SETP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva. **9.** Servir como apoyo jurídico en las audiencias virtuales y/o presenciales a las que haya lugar dentro de los procesos jurídicos derivados de los procesos contractuales celebrados por la

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	entidad. **10.** Apoyar al área jurídica y de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en la organización del archivo de gestión y gestión documental. **11.** Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR FINAL EJECUTADO	CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($ 5.316.666) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (1) MES Y VEINTICINCO (25) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INICIO	SEIS (06) DE NOVIEMBRE DE 2024.
FECHA DE TERMINACIÒN	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024.
ESTADO	LIQUIDADO.

La presente certificación se expide a petición de la interesada, a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2025.

Atentamente,

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
Gerente Suplente SETP TRANSFEDERAL S.A.S

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

LA SUSCRITA GERENTE SUPLENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA:

Que, el señor **JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.287.780 de Neiva - Huila; ejecuto los siguientes contratos con esta Entidad:

No. DE CONTRATO	CPSAG 001 de 2025
OBJETO	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S."***
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero. **4.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **5.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II). **6.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la realización y estructuración de los diferentes procesos de contratación que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **7.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **8.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma SETP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP Neiva. **9.** Apoyar y contribuir a las actividades desarrollas dentro del componente de planeación estratégica. **10.** Servir como apoyo jurídico en las audiencias virtuales y/o presenciales a las que haya lugar dentro de los procesos jurídicos derivados de los procesos contractuales celebrados por la entidad. **11.** Apoyar al área jurídica y de

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en la organización del archivo de gestión y gestión documental. **12.** Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR FINAL EJECUTADO	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO	VEINTINUEVE (29) DE ENERO DE 2025.
FECHA DE TERMINACIÒN	VEINTIOCHO (28) DE MARZO DE 2025.
ESTADO	LIQUIDADO.

No. DE CONTRATO	CPSAG 016 de 2025
OBJETO	**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y ADMINISTRATIVA DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.”**
OBLIGACIONES	**ESPECIFICAS: 1.** Brindar apoyo a la proyección de actas de inicio que sean requeridos por el área jurídica y contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **2.** Brindar apoyo a la proyección de actas de aprobaciones de pólizas que sean requeridos por el área jurídica y contracción del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **3.** Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero. **4.** Brindar apoyo al área administrativa en la proyección de resoluciones y circulares cuando sea requerido. **5.** Brindar apoyo en la revisión de los trámites internos necesarios para el perfeccionamiento, ejecución, liquidación y demás necesarios por el área de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **6.** Apoyar el área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II). **7.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la realización y estructuración de los diferentes procesos de contratación que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **8.** Apoyar en la digitalización de las audiencias realizadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido. **9.** Apoyar el área jurídica y de contratación en la recepción de propuestas, tanto en medio magnética y física, así como el manejo de los correos electrónicos y la plataforma SETP para todos los procesos contractuales llevados a cabo por la entidad y de estatuto general de contratación estatal para el cumplimiento del proyecto SETP

CERTIFICACIÒN CELEBRACIÒN DE CONTRATOS

	Neiva. **10.** Apoyar y contribuir a las actividades desarrollas dentro del componente de planeación estratégica. **11.** Servir como apoyo jurídico en las audiencias virtuales y/o presenciales a las que haya lugar dentro de los procesos jurídicos derivados de los procesos contractuales celebrados por la entidad. **12.** Apoyar al área jurídica y de contratación del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en la organización del archivo de gestión y gestión documental. **13.** Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.
VALOR FINAL EJECUTADO	OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($ 8.700.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO	DOS (02) DE ABRIL DE 2025.
FECHA DE TERMINACIÒN	PRIMERO (01) DE JULIO DE 2025.
ESTADO	LIQUIDADO.

La presente certificación se expide a petición de la interesado, a los ocho (08) días del mes de julio de 2025.

Atentamente,

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
Gerente Suplente SETP TRANSFEDERAL S.A.S

ASESORIAS E INVERSIONES INTEGRALES MC S.A.S.

NIT: 900.739.766-0

CERT-006-25

EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO

CERTIFICA QUE:

Que el señor **JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.287.780 expedida en Neiva (H), prestó sus servicios como **APOYO JURIDICO Y CONTRACTUAL**, desde el 01 DE JULIO DE 2024 y hasta el 15 DE AGOSTO DE 2025.

Durante su vinculación, demostró un excelente desempeño en cada una de sus funciones, así como un gran espíritu de liderazgo, colaboración, pertenencia, lealtad y sobre todo en el cumplimiento de todo lo asignado.

La anterior certificación se hace a solicitud del interesado y va dirigida a quien le interese para efectos laborales.

Dada en la Ciudad de Neiva Huila, a los veinte (20) días del mes de agosto del 2025.

Cordialmente,

BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Director Jurídico

Carrera 5 No. 10 – 49 Of. 403 C.C Plaza Real
Cel. 310 788 58 50 Tel. 6088710629
E-mail: integralesmcsas@gmail.com
Neiva-Huila

COOSERVIT C.T.A.
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE SERVICIOS INTEGRALES
NIT 813.013.539-3

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA:

*Que **JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.075.287.780** expedida en Neiva-Huila, prestó sus servicios a "COOSERVIT CTA" mediante Contrato de Prestación de Servicios, en la vigencia del 2024 de acuerdo con el siguiente detalle así:*

OBJETO**: ACTIVIDADES DEL **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. **095 DE 2024** ESTABLECIDO CON EL MUNICIPIO DE **CAMPOALEGRE**-HUILA; PARA LA **PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE PARA EL PERIODO 2024 – 2027.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** AL LADO DE AQUELLAS CONNATURALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO, SERÁN OBLIGACIONES ESPECIALES DE LA CONTRATISTA EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, LAS SIGUIENTES: **1.** ORIENTAR TÉCNICAMENTE LA DISCUSIÓN DE LAS METAS Y/O INDICADORES CLAVES DE DESARROLLO, CONSISTENTE Y MEDIBLES. **2.** APOYAR LA ORIENTACIÓN AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN SOBRE LA FORMULACIÓN PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO. **3.** ORIENTAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SOBRE EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO. **4.** REALIZAR EL PAGO DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES, EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO MUNICIPAL **019 DE 2016**. **5.** DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEBERÁ PERMANECER AFILIADO Y A PAZ Y SALVO CON LOS SISTEMAS DE SALUD Y PENSIÓN, DONDE SU INGRESO BASE DE COTIZACIÓN DEBE CORRESPONDER AL **40%** DEL VALOR MENSUAL DEL CONTRATO (LEY 1122 DE 2007, ART. 17 DE LA LEY **100/93** Y DEMÁS NORMAS VIGENTES SOBRE LA MATERIA). **6.** LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO RELACIONADAS AL OBJETO CONTRACTUAL. **7.** HACER ENTREGA DEL INFORME MENSUAL Y DEMÁS QUE SE ACUERDEN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR COOSERVIT CTA (ACTAS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y ANEXOS REQUERIDOS) PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 095 DE 2024** ESTABLECIDO ENTRE COOSERVIT CTA Y EL MUNICIPIO DE **CAMPOALEGRE**-HUILA. **8.** PARTICIPAR DE LA SOCIALIZACIÓN DE INFORMES ANTE EL MUNICIPIO. **9.** INFORMAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER IRREGULARIDAD QUE SE PRESENTE EN EL MUNICIPIO **CAMPOALEGRE-HUILA** Y QUE AFECTE EL NOMBRE DE COOSERVIT CTA. **10.** TENER EN CUENTA LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE

COOSERVIT C.T.A.
Representante Legal

Carrera 4 No. 9 - 25 Oficina 203 Edificio Diego de Opina
312 584 5163
www.cooservitcta.com.co
gerencia@cooservitcta.com.co - administracion@cooservitcta.com.co

***SERVICIOS PROFESIONALES No. 095 DE 2024**, PARA DESARROLLO DEL MISMO Y DEMÁS ADHERENTES AL PROCESO.*

***TIEMPO DE EJECUCION**: CINCO (5) MESES, DURANTE EL PERIODO DEL PRIMERO (1°) DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024) Y HASTA EL DÍA TREINTA (30) DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).*

***LUGAR DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**: CAMPOALEGRE-HUILA.*

***MODALIDAD DE CONTRATACION**: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 027 DE 2024.*

Dada en Neiva, a los Veintitrés (23) días del mes de Septiembre del 2024.

MARIA DEL CARMEN PATARROYO CORDOBA
C.C. 36.152.853 expedida en Neiva-Huila

Gloria Eugenia

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION N° 1589 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ

OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE GESTION QUE EJECUTE LA SUBDIRECCION DE GESTION CATASTRAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION CATASTRAL."
CONTRATISTA:	JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ C.C. 1.075.287.780 DE NEIVA (H)
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL PESOS ($ 12.215.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE LA EJECUCION, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL
FECHA ACTA DE INICIO:	15 de septiembre de 2025
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN: N/A **FECHA ACTA DE REINICIO:** N/A **FECHA ACTA DE JUSTIFICACIÓN:** N/A	

VALOR PRESENTE ACTA: $ 3.373.667

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Valor Inicial del Contrato	$ 12.215.000
2. Adición - Otro Sí No. 01	$ 0
3. Valor Final Contratado	$ 12.215.000
4. Valor Final Ejecutado	$ 12.215.000
5. Saldo a Favor del Municipio de Neiva	$ 0
6. Saldo a Favor del Contratista	$ 0

FECHA DE TERMINACION: 29 de diciembre del 2025

En Neiva, el día 29 del mes de diciembre de 2025, se reunieron la subdirectora Administrativa de la Subdirección Gestión Catastral – SGC, MARIA JOSÉ PACHECO BERROCAL en calidad de supervisora del contrato y JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ, en calidad de contratista, con la finalidad de firmar la presente ACTA DE TERMINACIÓN.

Para constancia se firma en Neiva, por las partes intervinientes hoy 29 del mes de diciembre del 2025.

MARÍA JOSÉ PACHECO BERROCAL
Supervisor

JULIO CESAR DIAZ RAMIREZ
Contratista